

# 电视与新媒体学院线上教学工作方案

按照《教育部关于 2020 年春季学期延期开学的通知》和教务部的统一部署，为全力做好新型冠状病毒疫情防控工作，按照学校已发布《吉林动画学院关于推迟 2020 年春季开学时间的通知》，为将疫情对教学工作的影响降到最低，教师不停教，学生不停学，结合《2019-2020 学年第二学期校历》，学院制定如下教学工作方案，以保障学期教学工作顺利开展，具体如下：

## 一、时间安排

（一）由于疫情的不确定性，根据教学实际情况，制定以下三个教学工作安排预案，如下：

预案	推迟时间	上课时间	教学周安排	考试周	暑假时间	下学期开学时间
现行	不推迟	3.2	17 周 (3.2-6.28, 含 1 周机动周)	1 周 (6.29-7.03)	7 周 (7.06-8.21)	8.24
一	4 周	3.30	15 周 (3.30-7.10, 取消 1 周机动周)	1 周 (7.13-7.17)	5 周 (7.20-8.21)	8.24
二	6 周	4.13	15 周 (4.13-7.24, 取消 1 周机动周)	1 周 (7.27-7.31)	3 周 (8.3-8.21)	8.24
三	8 周	4.27	13 周 (4.27-7.24, 取消 1 周机动周)			

（二）补考：顺延至开学第一周进行。

（三）其他重要活动：2020 年上半年高等教育自学考试实践环节考核、阶段性课程考核需顺延，其他按原校历执行，如有变化另行通知。

（四）节假日：按国家规定执行。

## 二、工作领导小组及职责

### （一）成员

组 长：刘军谊

副组长：夏睿 温丽君 侯琳

组 员：姜文玉 王世峰 李佳 张英男 张楠 赵玲  
曹晓燕 王菲

### （二）主要职责

工作领导小组成员负责 2019-2020 学年第二学期开学时间的教学工作安排、教学改革建设、制定工作计划及实施方案、工作实施、运行与监管、工作进度、教学成果评价等相关工作。

### （三）具体职责分工

组长由常务副院长刘军谊承担，负责《电视与新媒体学院关于推迟 2019-2020 学年第二学期开学时间的教学工作安排预案》整体统筹及方案审核、组织任务落实、规划及任务审核工作；

副院长夏锐负责综合办、学工办相关线上教学协办工作组织统筹；

院长助理温丽君负责大一大二基础教学课程线上开设课程布置、安排规划及推进相关工作、基础型教师假期培训及培训方案；

院长助理侯琳负责电视与新媒体学院大三大四前端课

程、实践教学平台课程线上开设课程布置、安排规划及推进相关工作，双师型教师假期培训及培训方案，项目推进，16级毕业生毕业论文（创作、设计）线上中期检查，毕业实习与教务对接等相关工作。

各系主任负责线上开课信息的统计、相关课程开课方案的审核及开课情况监督工作。

综合办主任曹晓燕负责学院线上教学工作的整体协调对接工作、学院线上教学方案任务分解的推进工作以及线上开课信息以及开课方案的汇总及上报工作；教学秘书潘雪樱负责16级毕业生毕业论文（创作、设计）线上中期材料，毕业实习材料汇总等毕业生材料完成情况检查审核，通知等相关工作；教务秘书周铁莉负责安排课表等教学运行工作。

领导小组下设办公室在综合办，主任由综合办负责人担任，负责沟通联络、组织协调工作、信息收集、汇总、督导等综合类工作。

### **三、实施意见及要求**

#### **（一）在线课程开设标准及要求**

1. 第一批（1—4周）开展线上课程以纯理论课程为主，理论加实践课程为辅，每系每年级每专业方向开设1—2门线上课程，各系分年级、分专业梳理新学期开课情况，结合开设课程的内容及性质，确定适合线上开设的课程，要求课程覆盖到基础教学和平台实践全体学生，要充分利用教育部

向高校免费开放 2.4 万余门在线课程，22 个平台的现有课程资源开展教学。

2. 部分未开展线上教学的理论课程、理论加实践课程、实践课程待学生返校后另做安排。已线上开设的课程，开学后线下教学时间按原计划时间结课。

## **（二）教学质量与监控要求**

### **1. 学院层面：**

学院组成二级教学督导队伍，做好线上教学的组织、过程监控、审核、反馈等工作，二级教学督导队伍由主任助理及以上教学管理干部组成，成员有：刘军谊（院长）；赵玲（学院二级督导）；温丽君、张楠（网媒系）；侯琳、姜文玉、王世峰（编导系）；姜文玉（电视学系）；李佳（播音系）；张英男（摄影系）。

学院督导队伍对上线课程教学文件、教师线上出勤情况、教学质量及水平、在线学生人数，在线教学时、作业等进行全面督导与审核。系室管理干部主要监控各自系室的教学进展情况，要求系室听课全覆盖；院级以上领导采取抽查的形式全面把握学院整体线上教学情况，二级教学督导队伍全体成员要求 1 周 2 次（4 周共 8 次）听课，并填写《教学检查记录表》。

综合办根据线上教学课表，制定《教学检查记录表》模板，同时，协调组织线上督导听课安排资料留存等工作。

## 2. 系室层面：

(1) 教学文件检查：2月25日前收齐线上课程所涉及的20门教学文件并检查审核反馈，包括：教学大纲、教学进度表、课程学习方案；（前两周）教案、电子参考教材、ppt课件、教学视频等辅助教学资源，系室做好资料归档。

### (2) 组织课程组集体备课

如多个班级多个教师授课，同步课程需依据年级课程组为单位，明确课程组组长、组长组织任课教师（课程组）制定线上授课学习方案，以课程为单位成立QQ群，课程组组长需组织线上备课，教案检查，组织审核开课PPT、组织分享资料，并定期组织课程组通过视频会议等形式进行集体备课。

### (3) 系管理干部组织任课教师做好学习方案审定。

各系室制定的网络开设课程应以学生为主体，制定方案前需充分考虑学生现有创作及学习条件，同时各系根据课程性质组织任课教师（课程组）分课程制定线上学习方案，线上学习方案中要包括学习内容、学习形式、作业和考核要求、监管方式，以及微课或视音频资料等（具体参见《电视与新媒体学院课程线上学习方案模板》附件1）。

(4) 各系管理干部组织教师按计划做好各项教学准备并及时督导审核。

各系组织开课教师学习使用线上平台，优选优质慕课资

源和电子教材，做好教师线上教学设计指导，包括教学课件、案例、作业、讨论题的审核，组织教师指导学生使用学习通等相关软件，了解课程教学方案，做好学生进班课、进微信群准备，采用直播 PPT+音频，视频等多种教学形式教学的课程，课程组教师要提前准备 1-2 周的录制课程备用（录制课程提前由系主任审核），防止出现直播卡顿等无法正常进行情况。课程正式上线之前，组织本系开课教师要进行模拟试播，如课程教学出现突发事件，及时报教学单位处理。组织教师做好线上课程与开学后课程的衔接。

#### （5）各系做好作业与考核形式审核

成绩比例：本次学院开设的线上课程，以纯理论类课程为主，理论加实践类课程为辅，其中涉及到纯理论试卷类考试课、纯理论考查课、理论加实践考查课几种形式。

试卷类考试课：原则上线上成绩由出勤 30%+课堂表现 30%+课堂研讨或阶段性测试（作业等）40%组成，并按照周数和学时一并计入平时总成绩，期末仍采用试卷形式进行考试。

考查课：原则上线上成绩由出勤、课堂表现、阶段性测试（作业等）组成，并按照周数和学时一并计入期末总成绩。

教师要做好教学组织管理和日常记录，留存，各系做好审核工作。

#### （6）组织做好线上教学过程材料留存，及时存档。

各系组织教师做好线上教学过程材料收集、分类、存档、备查，包括线上教学各环节截图，视音频资料等过程监管，系内存档备查。

### 3. 教师层面：

(1) 制定（或执行）课程线上学习方案，提前做好教案、PPT、讲义等教学文件各项准备并按时间节点准时提交系室。

(2) 积极探索全新的教学手段，使线上现有网络课程与直播等多种教学形式相结合，教师组织线上教学原则上不少于线上总授课学时数的 50%。

(3) 任课教师应熟悉教学平台及软件，提前做好线上预授课。每门线上课程在开课前一周，组织班级预授课至少一次，对线上课堂教学组织相关事宜进行充分说明，测试功能、在线人数等，使每名学生清楚掌握上课流程，作业提交方法等内容，对于出现的问题课题组应及时上报反馈。并有应急预案，确保线上教学零事故。

(4) 教师和学生按 2019-2020 学年第 2 学期课表安排时间（3 月 2 日为线上教学第一周周一）准时参加在线直播教学，至少应提前 15 分钟左右进行直播环境和设备调试，并有网络和设备故障的应急预案。教师应利用教学平台做好考勤、互动、布置作业等教学工作。

(5) 做好学生线上教学、考勤、辅导、答疑、考核工作，

完成音频资料录制保存、线上教学过程材料留存工作，在特殊时期高质量完成教学工作。

### **（三）教师培训**

学院充分结合教育部线上课程内容，结合 2020 年度教师培训计划，拟定本部门教师培训方案，2 月 10 日提交教务部备案。

### **（四）毕业实践教学环节**

#### **1. 毕业论文（创作、设计）：**

**指导教师：**指导教师线上开展对毕业论文（创作）的指导，取消学生返校集中开展中期检查的安排。指导教师应根据学生《开题报告》的进度安排，认真检查学生毕业论文（创作）进展情况，指导学生完成中期过程稿和《中期检查报告》，并将检查结果上报学院。毕业论文（创作）答辩、毕业创作成果展返校进行。其余工作按照原时间节点和质量要求在线上完成。

**学院工作领导小组：**学院工作领导小组，采取线上中期检查（具体时间安排详见《电视与新媒体学院 2020 届本科生毕业论文（创作）工作时间安排(一览表)》），并召开工作小组和系主任视频会议，具体布置学院线上中期检查工作，并对可能存在的问题进行预估及整改。

**2. 毕业实习：**学生在校外毕业实习，根据国家对于疫情防控统一要求，结合实习企业实际情况开展，重点加强学生



的安全防护。学生校内实习，根据学校和校缘产业公司整体安排实施。具体要求各教学单位根据实际情况确定。

## 电视与新媒体学院 2020 届本科生 毕业论文（创作）

### 工作时间安排(一览表)

时间	主要内容	备注
2019. 11. 13	毕业论文（创作）的选题、开题工作。	
2020. 3. 3	学院工作领导小组召开视频会议，具体布置中期检查工作。	返校后一周内上交打印版 1. 毕业论文（创作）过程稿 2. 中期检查报告
2020. 3. 6-2020 . 3. 13	各系工作小组认真组织实施线上中期检查环节。	中期检查时间段 3. 6 - 3. 20, 检查形式为线上检查。
2020. 3. 16-2020 . 3. 20	学院领导小组，将抽取 10% 学生比例的中期检查报告及过程稿电子版，进行线上内容审查，实行指导教师回避制度。	
2020. 3. 20-2020 . 3. 25	指导教师根据学院领导小组及各系工作小组反馈意见，指导学生进行中期检查报告等修改工作。	
2020. 3. 30 - 2020. 5. 9	毕业实习阶段。	如 3 月 30 日疫情尚未解决，学生校外实习根据国家对疫情的防控要求，以及教育部统一部署另行通知，校缘企业实习根据公司整体安排。
2020. 4. 10	完成毕业论文（创作）终稿、教师指导手册。	4. 12 上交打印版。
2020. 4. 15	毕业论文（创作）的盲评工作。	盲审文件要保留纸质论文/光盘/纸质评语。
答辩前	毕业论文（创作）复制比检测及答辩资格审查。	答辩前提交：
2020. 5. 16	一次答辩	①答辩计划安排表（见附件 16）。 ②二次答辩计划安排表（见附件 16）。
2020. 5. 20	二次答辩（一次答辩 2 周后组织）	2020. 5. 17 提交： ③毕业论文（创作、设计）情况一览表（见附件 3）。
2020. 5. 22	完成成绩认定及录入工作。	

2020. 5. 25	完成校级优秀毕业论文（创作）评审。	2020. 5. 29 提交： ①优秀毕业论文（创作、设计）推荐表（见附件 19）。 ②优秀毕业论文（创作、设计）学生名单一览表（见附件 20）。
2020. 6. 10	学院按照专业或专业方向完成毕业论文（创作）质量分析。	毕业论文（创作、设计）质量分析报告（见附件 21）。
2020. 6. 15	收录 2020 届毕业生论文和作品，制作毕业作品集。	
2020. 6. 22	完成毕业作品展。	6. 26 上交 2020 届毕业生作品集。

（五）如涉及课程考试，待学生返校后统一组织。

（六）教务部审核通过后，学院于 2 月 27 日前向学生公布并组织教学工作。

#### 四、具体任务及时间安排

##### 电视与新媒体学院线上教学方案任务分解

任务	要求	负责人	上交材料	时间节点	汇总人	审核人
1: 确定适合线上开设的课程	1. 分年级、分专业梳理新学期开课情况，结合开设课程的内容及性质，确定适合线上开设的课程	18 级+ 19 级基础：温丽君及各系主任 16 级 +17 级：侯琳及各系主任	课程确定后，填写附件 1《2019-2020 学年第二学期线上开课信息统计表》	2 月 15 日	曹晓燕	刘军谊
	2. 应该优先安排理论课程或以理论为主、实践课程为辅，部分未开展线上教学的理论课程、理论加实践课程、实践课程待学生返校后另做安排。					
	3. 每个年级、每个专业（专业方向）开设课程门数不限（至少一门），覆盖到基础教学 and 平台实践全体学生。					
2: 组织任课教师（课程组）分课程制定	1. 教师自主确定线上教学平台，授课形式（视（音）频，直播，PPT 提前准备）	18 级+ 19 级基础：温丽君及各系主任 16 级 +17	授课方式及平台确定后，撰写《xx 课程线上学习方案》	2 月 16 日	曹晓燕	刘军谊
	2. 分课程撰写线上学习方案，学习方案各系审核					

线上学习方案	3. 确定授课教师, 提前准备组织教学材料	级: 侯琳及各系主任				
	4. 《xx 课程线上学习方案》框架内容符合电视与新媒体学院课程学习方案制定标准					
3: 工作群组建	完成班级 qq 群、平台直播群学生信息倒入, 依据开课计划组建课程组及教学管理干部群的组建;	18 级+ 19 级基础: 温丽君及各系主任 16 级 +17 级: 侯琳及各系主任		2 月 17 日	曹晓燕	刘军谊
4: 毕业论文(创作、设计)线上中期检查安排	1. 教师线上开展对毕业论文和作品阐释的指导, 取消学生返校集中开展中期检查的安排, 采取线上中期检查。	侯琳及各系主任	撰写《关于毕业论文(创作、设计)线上中期检查方案》, 明确中期检查的内容、需上交材料及具体负责人, 时间节点等信息。	3 月 2 日	潘雪樱	刘军谊
5: 毕业实习调整安排	1. 学生在校外毕业实习, 根据国家对于疫情防控统一要求, 结合实习企业实际情况开展, 重点加强学生的安全防护。学生校内实习, 根据学校和校缘产业公司整体安排实施。具体要求各教学单位根据实际情况确定。	侯琳及各系主任	毕业实习调整情况安排	3 月 2 日	潘雪樱	刘军谊
6: 线上教学课表编排	根据课程安排具体的上课时间	各系提供课程安排要求, 教务秘书周铁力编排课表	《2019-2020-2 学期 1-4 周线上教学课表》	2 月 17 日	周铁莉	刘军谊

7: 线上教学文件审核	提交相关教学文件及准备材料	各系主任	提交教学大纲、教学进度表、课程学习方案； (前两周)教案、电子参考教材、ppt 课件、教学视频等；	2 月 25 日前: 提交线上教学文件及材料。	各系室, 留系室, 留存	刘军谊
8: 线上教学课时量和补课录课的工作量的统计	根据每门线上课程, 核算任课教师的工作量	周铁莉	教师课时量统计表	2 月 28 日		刘军谊
9: 统计使用在线教学平台备课、提升教师信息	统计使用在线教学平台建课的教师微信号, 指定平台联络人, 按照学校统计要求组建教师培训答疑微信群。	曹晓燕	填报《面向师生开放线上课程统计表》。	2 月 17 日	曹晓燕	刘军谊

10: 制定学院教师培训计划	充分利用教育部下发的免费在线教学资源,制定教师人员培训方案	18级+19级基础:温丽君 16级+17级:侯琳	《教师培训方案》	2月10日	曹晓燕	刘军谊
11: 学生通知工作	根据线上教学需要提供所需学生信息。统筹做好学生线上学习动员、通知工作,协助任课教师组建线上学习班级、信息群等。	各年级辅导员	填写《线上学生信息群名称及人数统计表》	2月24日	王菲	夏睿
12: 教学检查工作	根据线上授课课表,制定教学检查计划,抽查教师上课情况,填写教学检查记录;组织学院领导进入在线课堂听课。	各系主任及督导	制定《教学检查计划》、设计《教学检查记录》、《听课记录》模板	2月24日	曹晓燕	刘军谊
13: 所有材料汇总及上报至教务部					曹晓燕	刘军谊

## 五、具体线上课程开课情况及具体安排

(一) 公共课整体按照学校教务系统办公群中发布信息为准。

### (二) 本学院专业课安排情况

电视与新媒体学院计划线上开课 21 门,其中理论课 15 门,理论+实践课 6 门。电视学专业 1 门(17 级 1 门);编导共 5 门(17 级 2 门,18 级 2 门,19 级 1 门);摄影专业共 6 门(17 级 3 门,18 级 1 门,19 级 2 门);网媒专业共 4 门(17 级 1 门,18 级 1 门,19 级 2 门);播音专业共 5 门(17 级 3 门,18 级 1 门,19 级 1 门)。具体安排规划详见《电视与新媒体学院课程线上学习方案》及《电视与新媒体

学院线上开课信息统计表》。

## **六、教师工作量核算**

经学校批准线上开设的课程，按教师正常工作量进行核算。对于制作微课、音视频直播教学产生的工作量，教务部将参考比赛录制费用标准给予一定课时费补助。综合办做好教师线上教学课时量和录课补助工作量的统计工作。

## **七、工作要求**

（一）学院各层面做好教学过程监管工作，二级教学督导队伍对教师网络教学加强教学质量监督，对教学全过程进行全面审核，把控。及时反馈线上教学中教师、学生教与学的情况，教师及时调整教学中存在的问题。

（二）各系领导需高度重视此项工作，根据课程特点做好安排，逐一审核课程线上学习方案。组织教师探索与线上教学相适应的答疑、考试、考核方式，高质量完成相应教学任务。多形式、多渠道加强过程监管，确保停课不停学，教学任务覆盖全体学生。

（三）综合办：结合课程表，逐一梳理新学期开课情况，统筹各系室填写《2019-2020 学年第二学期线上开课信息统计表（3月2日-3月27日）》。做好相关教师通知和学生解答工作。统计使用在线教学平台备课、提升教师信息，填报《面向师生开放线上课程统计表》。统计使用在线教学平台建课的教师微信号，指定平台联络人，按照学校统计要求

组建教师培训答疑微信群。

**（四）教师：**制定（或执行）课程线上学习方案，提前做好完成课程相关教学资源的搜集，并制作好课程相关视频、音频、PPT、PDF 电子教材、课前预习要求、课后实践作业、课程过程性考核要求等相关教学资料，做好学生线上教学、考勤、辅导、答疑、考核工作，并于 2 月 25 日前交由系管理干部审核。

教师提前做好设备测试，各班开展网络教学按照系统课表时间按时进行授课，各班网络教学授课教师做好课程平时作业和实践考核工作，做好线上课程考勤、线上教学互动、在线测试、线下实践作业完成等环节的过程性考核和留存，在特殊时期高质量完成教学工作。

**（五）学工部和各学工办：**根据线上教学需要提供所需学生信息。统筹做好学生线上学习动员、通知工作，学生学习条件摸排情况及时告知任课教师，协助任课教师组建线上学习班级、信息群等，2 月 27 日前做好学生通知、动员，确保所有学生均知晓线上教学安排。

**（六）学生：**按照学校统一要求，严格执行学院学习方案，居家参加线上学习、辅导、创作等学习任务。

电视与新媒体学院

2020 年 2 月 15 日

